

Relazione sull'attività svolta per la prevenzione della corruzione **nell'anno 2015.**

La presente relazione viene redatta in attuazione dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) secondo cui il responsabile anticorruzione pubblica entro il 31 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web una relazione sui risultati dell'attività svolta.

La Società "FARMACIA COMUNALE DI SESTU S.R.L.", società partecipata al 70% dal comune di Sestu (CA), ha una dotazione organica formata da due farmacisti quadri, di cui uno vice direttore, due farmacisti collaborati, due magazzinieri di farmacia e un farmacista direttore. Il Vice Direttore è nominato Responsabile della Trasparenza.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è stato predisposto nel mese di gennaio 2015.

Il PTPC è stato adeguato alle ridotte dimensioni organizzative della Società considerata la complessità degli adempimenti imposti dalla normativa.

Nel corso del 2015 è stato individuato il responsabile anticorruzione, nella persona della sottoscritta amministratore unico.

Nel corso del 2015 con delibera dell'Amministratore Unico è stato approvato il Codice Etico, ed inviato per conoscenza ai soci farmacisti, che rappresenta uno degli atti conseguenti alla Legge c.d. "Anticorruzione" (L. 190/2012). Il Codice Etico approvato definisce i doveri di diligenza, lealtà, professionalità e buona condotta che i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad osservare; in materia anticorruzione avrà impatto perché consentirà al dipendente di comprendere il comportamento corretto in situazioni critiche e si estenderà a tutti i collaboratori o consulenti/fornitori della società. Il Codice Etico ha efficacia limitata se non è contestualmente adottato un modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001, che risulta di complessa attuazione considerata la tipologia di attività esercitata dalla Società e le ridotte dimensioni della stessa.

Il Responsabile ha provveduto ad informare i dipendenti sulle attività che possono presentare un rischio di corruzione, stabilendo degli obblighi di segnalazione su procedimenti anomali o non corretti.

Sono state adottate le procedure per l'approvvigionamento delle merci (allegate al Piano Triennale di Risanamento). Il Direttore di farmacia è direttamente responsabile degli acquisti. I pagamenti dei fornitori vengono effettuati alla naturale scadenza dal Direttore e, in sua assenza, dal Vice Direttore previa protocollazione delle fatture.

Non è stata svolta la formazione di base in quanto, dal 2015, il personale è in part time e non ha avuto ore disponibili da dedicare alla formazione.

Il Piano Trasparenza e Anticorruzione è in via di pubblicazione sul sito web della Farmacia. Si segnala che alcune informazioni obbligatorie sono pubblicate nel sito web del comune di Sestu, nella sezione Società Partecipate.

Gli aspetti critici riguardano principalmente la fase dei controlli che, in questa prima fase, non sono stati proceduralizzati e/o formalizzati.

Le ridotte dimensioni dell'organico della Società, che nel 2015 disponeva di 6 dipendenti impiegati a tempo parziale, e la complessità dei procedimenti rendono estremamente difficoltoso impostare un sistema che consenta il rispetto di tutte le misure previste nel Piano.

L'attuazione del PTPC è estremamente difficoltosa in una Società che gestisce una farmacia comunale che deve rapportarsi con realtà di tipo privato con le quali deve competere concorrenzialmente. L'attuazione del Piano risulta essere un ulteriore appesantimento burocratico che si aggiunge alle complesse attività di gestione della struttura, soprattutto amministrative, e sottrae tempo alle attività di gestione della stessa.

Malgrado si ritenga corretto controllare l'attività lavorativa di società a partecipazione anche pubblica, sarebbe auspicabile poterlo fare in modo più rapido e meno costoso in termini di soldi, tempo ed energie, che invece vengono tolte all'attività primaria, e soprattutto con la partecipazione attiva del socio pubblico, per limitare al massimo i costi di formazione, così come già richiesto e come avviene per le altre farmacie comunali.

31/1/2016

L'Amministratore Unico

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Franca Boato". The signature is fluid and cursive, with the first name "Franca" and the last name "Boato" clearly distinguishable.